

27.04.2026 r.

**Zapytanie ofertowe numer:  
PSG/2/000728/26**

**Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

**„Monitoring satelitarny sieci gazowej na terenie działania Oddziałów Zakładów  
Gazowniczych Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.”**

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy jednorazowej.

**I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2026 r., do godziny 13:00**.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 60 dni od daty jej złożenia.

**II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest wykonanie usługi monitoringu satelitarnego strefy kontrolowanej gazociągów wysokiego i podwyższonego średniego ciśnienia. Monitoring satelitarny, o którym mowa w zdaniu powyżej, obejmuje gazociągi na terenie funkcjonowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego.

Szacowany termin realizacji: 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Miejsce realizacji: odcinki gazociągów objętych kontrolą satelitarną strefy kontrolowanej z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego.

Jednocześnie informujemy, że udział w zapytaniu i przesłanie oferty nie stanowi późniejszej gwarancji otrzymania zlecenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego.

### III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orlden.pl/>. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

**UWAGA:** każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzućenia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. **PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.**

**Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.**

- 1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.
- 2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.

- 3) **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

7. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IV. SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania. Zasady oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
  - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
  - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
  - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
5. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

#### **V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **3% wartości brutto umowy**.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **PSG Bank PEKAO S.A.**, nr rachunku: **73 1240 6292 1111 0010 5525 6950** z dopiskiem **„Zabezpieczenie umowy – Monitoring satelitarny sieci gazowej na terenie działania Oddziałów Zakładów Gazowniczych Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., nr sprawy PSG/2/000728/26”** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należycie wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. PSG może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który:
  - 1.1. oferuje elementy przedmiotu zamówienia z państw innych niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz państw, które nie są stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych ani innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych tj.:
    - 1) usługi obejmujące pozyskiwanie, przechowywanie i przetwarzanie danych satelitarnych.  
Uwaga: usługi przechowywania i przetwarzania danych powinny być zlokalizowane na terenie Unii Europejskiej.
    - 2) w przypadku powzięcia przez PSG wątpliwości co do zadeklarowanego pochodzenia elementu przedmiotu zamówienia, PSG może zażądać od Oferenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów i innych środków dowodowych potwierdzających zadeklarowane pochodzenie.
  - 1.2. w okresie ostatnich 3 lat odstąpił od podpisania ze Spółką Umowy w wyniku Postępowania zakupowego (chyba, że odstąpienie to spowodowane było przyczynami niezależnymi od Oferenta).
2. PSG dopuszcza nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim, za uprzednią zgodą PSG.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy jednorazowej na czas określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.

7. PSG zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
- możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
- dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
- przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
- prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

**Osoby do kontaktu**

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Anna Andryszczak:

e-mail: [anna.andryszczak@psgaz.pl](mailto:anna.andryszczak@psgaz.pl)

**Załączniki**

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna

Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty – część formalna

Załącznik nr 3 – Oświadczenie VAT – część formalna

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku posiadania numerów VAT w innych krajach Unii Europejskiej – część formalna

Załącznik nr 5 – Informacja o sposobie rozliczenia usługi na gruncie VAT przez Oferenta zagranicznego – część formalna

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług – część techniczna

Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy – część handlowa

Załącznik nr 7.1. – Formularz cenowy – część handlowa

Załącznik nr 8– Wzór umowy wraz z załącznikami

## **ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty**

**Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:**

### **I. Dokumenty formalne**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)<sup>1</sup> lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)<sup>2</sup> lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych<sup>3</sup>.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek<sup>3</sup>.
4. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta):
  - 4.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
    - 4.1.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat - za dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, przy czym:
      - 4.3.1.1. Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej .xml lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii SF występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją kontrahenta;
      - 4.3.1.1. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy;
      - 4.3.1.1. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,
    - 4.1.2. najbardziej aktualne kwartalne dane finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Oferenta,
    - 4.1.3. opinię z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,
    - 4.1.4. sprawozdanie z działalności jednostki w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia.
  - 4.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
    - 4.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y w odniesieniu do wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie lata kalendarzowe, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,
    - 4.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby. Dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściciela lub główną księgową,

<sup>1</sup> Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

<sup>2</sup> Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

<sup>3</sup> Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.3. dla podmiotów zagranicznych:

- 4.3.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat, za dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, przy czym:
    - 4.3.1.1. Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowanego występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Oferenta,
    - 4.3.1.2. dokumenty powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,
    - 4.3.1.3. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy,
    - 4.3.1.4. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,
  - 4.3.2. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za ostatni zakończony okres,
  - 4.3.3. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej,
  - 4.3.4. opinie z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,
  - 4.3.5. sprawozdanie z działalności jednostki lub inny - właściwy dla lokalnej legislacji - dokument o tożsamej treści w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia
- 4.4. Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
5. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
  6. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
  7. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
  8. Oświadczenie Oferenta o posiadanych numerach VAT-UE w innych krajach UE, zawierające w szczególności nazwę kraju rejestracji oraz numer VAT-UE; (**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego - oświadczenie to składa Oferent w przypadku gdy jest zarejestrowany dla potrzeb VAT w innych krajach UE niż Polska), bądź oświadczenie o braku rejestracji na VAT-UE w innych krajach niż Polska – (**Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego -oświadczenie to składa



Oferent w przypadku gdy nie jest zarejestrowany dla potrzeb VAT w innych krajach UE niż Polska),

9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5** do Zapytania ofertowego;
- 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej.
- 10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

11. Podpisane i uzupełnione:

- 11.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
- 11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1.** do zapytania – jeżeli dotyczy.

## II. Dokumenty techniczne<sup>3</sup>

1. Przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wskazanym w niniejszym zapytaniu na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), nieograniczony liczbą zdarzeń.
2. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta w ostatnich 3 latach (od daty odbioru końcowego), w którym Oferent wykaże, że zrealizował przynajmniej dwie usługi (dwie umowy) polegające na wykonaniu monitoringu obiektów lub terenów przy zastosowaniu systemów opartych o dane satelitarne o długości co najmniej 1000 km, z podaniem zakresu przedmiotu umowy, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana.

---

<sup>3</sup> Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

Wykazane usługi winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami stwierdzającymi ich należyte wykonanie – zgodnie z **Załącznikiem nr 6**.

### **III. Dokumenty handlowe**

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego w formie wypełnionego i podpisanego **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.  
Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.
2. Zobowiązanie do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.
3. Akceptacja co najmniej 30 dniowego terminu płatności faktury/faktur.

### **Uwaga!**

#### **W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:**

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

**Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.**

**Oświadczenie Oferenta**  
**– część formalna**

**OŚWIADCZENIE**  
**OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAPYTANIU ZAKUPOWYM**

Działając w imieniu oraz na rzecz Oferenta \_\_\_\_\_,  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Osoba/y do kontaktu, upoważniona/e do prowadzenia negocjacji, aktualizacji oferty i prowadzenia korespondencji na

Connect: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

oświadczam/-y, że Oferent:

a) składa ofertę<sup>4</sup>:

1. samodzielnie

\_\_\_\_\_  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji \_\_\_\_\_, numer VAT-UE \_\_\_\_\_,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: \_\_\_\_\_

2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzi:

• Lider: \_\_\_\_\_,  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji \_\_\_\_\_, numer VAT-UE \_\_\_\_\_,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: \_\_\_\_\_

• Członkowie: \_\_\_\_\_,  
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: \_\_\_\_\_

Numer NIP: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić 1 albo 2

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji \_\_\_\_\_, numer VAT-UE \_\_\_\_\_,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: \_\_\_\_\_

- b) spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty,
- c) spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
- d) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych informacji poniosę odpowiedzialność prawną i pokryję wszelkie szkody i koszty poniesione przez PSG z tego tytułu,
- e) numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazanego w Umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, który został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów,
- f) nie wszczęto wobec mnie postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne,
- g) jest w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN  
☐ Tak,  
☐ Nie,
- h) był w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN  
☐ Tak,  
☐ Nie,
- i) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności PSG),
- j) jest związany niniejszą ofertą ... dni **[uzupełnia Oferent – nie może być mniej niż wskazane w pkt. I.3. Zapytania ofertowego]** od upływu terminu składania ofert,
- k) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą,
- l) zapozna się i zastosuje Wymagania dla Oferentów zewnętrznych, w szczególności: Ogólne Warunki Umów, Ogólne Wytyczne Dotyczące Ubezpieczeń oraz Wymagania w zakresie BHP, Ppoż i Ochrony środowiska, wraz z załącznikami, dostępne na stronie [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl) w zakładce *Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania*.
- m) posiada / nie posiada\* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- n) Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie przepisów sankcyjnych.
- o) Informacje zawarte w dołączonych na Connect plikach oznaczonych nazwą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. **W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na Connect załączone zostało oświadczenie wraz z uzasadnieniem** (w przypadku niezawierania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zapisy należy wykreślić).
- p) oferuje produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego  
☐ Tak,  
☐ Nie.
- q) akceptuje minimum 30-dniowy termin płatności faktury/faktur.
- r) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.

.....  
data

.....  
podpis Oferenta  
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

## Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty – część formalna

### OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty

Czy papiery wartościowe spółki są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

☐ Tak

☐ Nie\*

☐ Nie dotyczy\*\*

\*Jeżeli zaznaczono „☐ Nie” wypełnij poniższy formularz

\*\*\*☐ Nie dotyczy” zaznacza Oferent, który nie jest zobowiązany do wypełnienia niniejszego oświadczenia

Nazwa Oferenta	adres	NIP/Nr VAT	KRS/ CEIDG	dane kontaktowe (telefon, mail)	ID DUNS (opcjonalnie)

#### Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Niniejszym oświadczam, że posiadam Beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE w tym VI Dyrektywy UE o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (6AMLD) i wcześniejszych, oraz w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2025 poz. 644).

Poniżej wskazuję dane Beneficjenta rzeczywistego:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Obywatelstwo: \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_

Dane REPREZENTANTA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

I.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Obywatelstwo	Data i państwo urodzenia (w przypadku osób nieposiadających pesel)
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
(Podpis/Podpisy)\*

\* niepotrzebne skreślić

## **Wyjaśnienie dot. wypełnienia oświadczenia**

**Oświadczenie wypełniają:** spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne, spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych), trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP lub nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomości na terytorium RP w imieniu lub na rzecz trustu, spółki partnerskie, europejskie zgrupowania interesów gospodarczych, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia podlegające wpisowi do KRS, fundacje.

### **Wyjaśnienie, jak wypełnić oświadczenie:**

**Beneficjentem rzeczywistym** może być wyłącznie osoba fizyczna lub osoby fizyczne. Oferent weryfikuje powiązania korporacyjne albo właścicielskie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, celem ustalenia, czy dana osoba fizyczna, lub osoby fizyczne sprawują nad nim kontrolę.

Żeby ustalić, kto jest beneficjentem rzeczywistym, w pierwszej kolejności Oferent sprawdza, czy w organizacji jest osoba lub osoby sprawujące bezpośrednio lub pośrednio nad nim kontrolę, poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania przez niego podejmowane.

Jeżeli Oferent jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub niepubliczną spółką akcyjną to jego beneficjentem rzeczywistym może być:

- a. osoba fizyczna będąca twoim udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji,
- b. osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
- c. osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby twoich udziałów lub akcji, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie spółki Oferenta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu
- d. osoba fizyczna sprawująca kontrolę jako jednostka dominująca,

Oferent analizując, kto jest jego beneficjentem rzeczywistym, rozważa którą z powyższych sytuacji jego dotyczy, a jeżeli dotyczy go więcej niż jedna sytuacja, to który z podmiotów ma silniejsze uprawnienia.

Jeśli Oferent uważa, że żadna z sytuacji wskazanych w punktach (a-d) go nie dotyczy, to jego beneficjentem rzeczywistym jest osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze.

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące posiadanych numerów VAT w innych krajach Unii Europejskiej  
– część formalna**

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym działając w imieniu Oferenta oświadczam/oświadczamy\*, że reprezentowana przeze mnie / przez nas\* firma jest zarejestrowana dla potrzeb VAT w następujących krajach Unii Europejskiej innych niż Polska, pod następującymi numerami:

<b>Kraj rejestracji</b>	<b>Numer VAT-UE</b>	<b>Uwagi</b>

Niezwłocznie powiadomimy PSG o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w tabeli powyżej.

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis / podpisy)\*

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące braku posiadania numerów VAT w innych krajach Unii Europejskiej**

**– część formalna**

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym, działając w imieniu Oferenta oświadczam/oświadczamy\*, że reprezentowana przeze mnie /przez nas\* firma nie jest zarejestrowana dla potrzeb VAT w innych krajach Unii Europejskiej niż Polska.

W przypadku uzyskania przez Oferenta numeru rejestracji podatkowej w innym kraju Unii Europejskiej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis / podpisy)\*

\* niepotrzebne skreślić



**Informacja  
o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za  
granicą**

**– część formalna**

W imieniu ..... z siedzibą w ..... (dalej: Oferent zagraniczny), w związku z zapytaniem ofertowym pn. „Monitoring satelitarny sieci gazowej na terenie działania Oddziałów Zakładów Gazowniczych Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.”, informuję, że transakcja zostanie zrealizowana:

- 1) przez Oferenta zagranicznego, działającego bezpośrednio w zakresie realizacji Umowy,
- 2) przez Oddział Oferenta zagranicznego o nazwie .....  
.....  
z siedzibą w .....  
zarejestrowany w KRS pod numerem ..... \*

Jednocześnie informuję, że transakcja zostanie zrealizowana w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- ☐ dostawy z terytorium kraju,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium UE,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium kraju trzeciego,
- ☐ importu,
- ☐ dostawy z montażem,
- ☐ innej \*\*..... (proszę wskazać jakiej).

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko i podpis osoby  
umocowanej do reprezentacji

\*niepotrzebne skreślić

\*\*zaznaczyć także w przypadku, gdy Oferent nie jest podatnikiem VAT

**Wykaz zrealizowanych usług**  
**- część techniczna**

Dotyczy zapytania ofertowego pn. Monitoring satelitarny sieci gazowej na terenie działania  
Oddziałów Zakładów Gazowniczych Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Oświadczam/y, że w ostatnich 3 latach zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Zakres/rodzaj usługi	Zamawiający/Odbiorca podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana Nazwa, adres, telefon kontaktowy	Długość obiektu liniowego objętego usługą	Wartość (netto) zadania/usługi (PLN)	Okres realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok)	
					rozpoczęcie	zakończenie
1						
2						
3						
n						

*\* w przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji należy wskazać wartość netto usług zrealizowanych do dnia, w którym upływa termin składania ofert*

W załączeniu przedkładam/y dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane / są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis / podpisy)\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

**Formularz ofertowy**  
**– część handlowa**

**Oferta**

**„Monitoring satelitarny sieci gazowej na terenie działania Oddziałów Zakładów  
Gazowniczych Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.”  
znak PSG/2/.....**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Numer telefonu: .....

Strona internetowa .....

Osoba do kontaktu: ..... tel. ...., e-mail: .....

1. Oferuję/oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Przedstawiamy/przedstawiam\* ofertę przy uwzględnieniu szczegółowych informacji przedstawionych w Zapytaniu ofertowym oraz **z uwzględnieniem Załącznika nr 7.1 do niniejszego formularza (Formularz cenowy):**

Całkowita cena netto: ..... PLN,

podatek VAT: stawka - ..... w kwocie:..... PLN

cen brutto:.....PLN,

3. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.
4. Akceptuję/akceptujemy\* co najmniej 30 dniowy terminu płatności faktury/faktur.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis / podpisy)\*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7.1 Formularz cenowy**  
**– część handlowa**

<b>Obszar PSG</b>	<b>Długość gazociągów (km)</b>	<b>Cena jednostkowa netto (zł/1 km)</b>	<b>Cena usługi netto (zł)</b> [kolumna 2 x kolumna 3]	<b>Wartość praw autorskich netto (zł)</b>	<b>Łączna cena netto (zł)</b> [kolumna 4 + kolumna 5]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
OZG w Białymstoku	224				
OZG w Bydgoszczy	624				
OZG w Gdańsku	270				
OZG w Gorzowie Wielkopolskim	278				
OZG w Jaśle	332				
OZG w Kielcach	509				
OZG w Koszalinie	668				
OZG w Krakowie	898				
OZG w Lublinie	582				
OZG w Łodzi	449				
OZG w Olsztynie	722				
OZG w Opolu	191				
OZG w Poznaniu	634				
OZG w Szczecinie	215				
OZG w Warszawie	846				
OZG we Wrocławiu	653				
OZG w Zabrzu	787				
<b>RAZEM</b> <b>(suma wartości wskazany w kolumnie 6)</b>					

wzór umowy – w odrębnym pliku